

PROGRAMME DE FORMATIONS

2
0
2
4

ARAPL
Lorraine Franche-Comté

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGREE

AGREMENT RECU DE LA DIRECTION DES FINANCES PUBLIQUES LE 28.02.1978 SOUS LE N°202540

AGREMENT OMGA RECU LE 18.02.2020

ASSOCIATION REGIE PAR LA LOI DU 1ER JUILLET 1901

11 D rue Alexis Chopard - 25000 Besançon - 03 81 47 68 31

5 bis avenue Foch - 54000 Nancy - 03 83 17 07 07

contact@arapl-lfc.org

arapllor@arapl-lfc.org



ARAPL
Lorraine Franche-Comté

Chère adhérente, cher adhérent,

Nous avons le plaisir de vous adresser notre programme de réunions pour l'année 2024.

Nos séances de formation, en présentiel, ont lieu dans nos locaux de :

✿ Besançon : 11 D rue Alexis Chopard

✿ Nancy : 5 bis avenue Foch.

Nous maintenons des réunions en visioconférence.

Toutes nos réunions sont gratuites mais une inscription préalable est cependant obligatoire pour gérer les confirmations, les supports de formation et votre confort en réunion.

Pour les mêmes raisons, **tout désistement doit être signalé.**

Chaque réunion est confirmée, par mail, quelques jours avant sa tenue.

En cas de nombre d'inscrits insuffisant, nous nous réservons le droit d'annuler la séance.

Planifiez dès à présent votre participation et inscrivez-vous :

Par téléphone au 03 81 47 68 31 (Besançon) et au 03 83 17 07 07 (Nancy).

Par mail : arapllor@arapl-lfc.org

Sur notre site internet www.arapl-lfc.org

Soucieux de vous apporter une formation de qualité, nous vous espérons nombreux à nos prochains rendez-vous.

François PETITJEAN
Président

Sommaire

LES PERMANENCES

COMPTABILITE - FISCALITE - GESTION

RETRAITE

INFORMATIQUE - INTERNET

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Les permanences ARAPL Lorraine Franche-Comté

Contrôle des écritures et établissement du tableau de contrôle de régularité

A partir de la récapitulation annuelle des écritures du livre journal, nous ferons le point avec vous sur les opérations de contrôle en fin de période de votre comptabilité :

- Solde des comptes financiers,
- Etat de rapprochement bancaire,
- Etablissement du tableau TCR-OGBNC04.

Rendez-vous d'une heure jusqu'au **25 avril 2024**
Inscriptions au préalable
Nancy : 03 83 17 07 07

CSG/CRDS - Loi Madelin / PER

Pour vous aider à établir votre déclaration n°2035, nous vous fournirons une méthode pratique pour :

- calculer les montants de CSG déductibles et de CSG-CRDS non déductibles
- déterminer le montant déductible et non-déductible des cotisations Madelin : retraite, prévoyance et perte d'emploi.

Rendez-vous d'une heure jusqu'au **25 avril 2024**
Inscriptions au préalable
Nancy, les jeudis uniquement : 03 83 17 07 13

Les permanences ARAPL Lorraine Franche-Comté

Accompagnement au logiciel LARA

Aide à l'assistant de clôture pour établir votre déclaration n°2035 et permettre l'envoi de votre liasse fiscale.

Nancy, les mardis uniquement :
Rendez-vous jusqu'au **14 mai 2024**
Inscriptions au préalable 03 83 17 07 12

ou

Rendez-vous téléphonique tous les jours de la semaine
(excepté les mardis) jusqu'au **17 mai 2024**.

Accompagnement à la déclaration n°2035

Concerne les adhérents sans conseil ayant une comptabilité papier

Objectif

- Répondre aux questions comptables et fiscales
- Appréhender les fonctionnalités du site de l'Arapl-LFC
- Etablir la déclaration n°2035 et ses annexes et la valider

(se munir de son ordinateur portable hébergeant le fichier Excel « état préparatoire liasse 2035 »)

Besançon

Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Micro-BNC ou déclaration n°2035 ? Que choisir ?

- Présentation des différents régimes d'imposition en BNC
- Modalités de souscription de la déclaration des revenus professionnels
- Comparaison des régimes en matière sociale et fiscale

Nancy

Les nouveautés fiscales et sociales

Objectif

Présenter les différentes réformes fiscales et sociales de ce début d'année et leurs conséquences sur votre imposition.

Programme

- Vos impôts en 2024 : quels changements ?
- Loi de finances rectificative 2023 et loi de finances 2024.



Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Un jour pour apprendre à tenir votre comptabilité

Programme

- Rappel des principes de base et obligations comptables et fiscales des adhérents.
- Présentation des registres comptables et de la nomenclature comptable des professions libérales (NCPL).
- Etude de cas avec présentation des écritures comptables les plus fréquentes.
- Etablissement des états récapitulatifs annuels nécessaires à l'établissement de la déclaration n°2035.

Nancy

Besançon

Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Frais de véhicule : frais réels ou forfaitaires ?

Objectif

Être capable de choisir une méthode de déduction de frais de véhicules correspondant à vos conditions d'activité.

Programme

- Règles générales de déduction,
- Frais réels ou frais forfaitaires : étude des deux modes de déduction,
- Amortissement et déduction des loyers (notion d'amortissement excédentaire),
- Frais de véhicules et exercice en société,
- Questions/réponses.



Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Déclaration n°2035 et ses annexes

IMPORTANT : l'adhérent doit avoir participé au cycle d'initiation comptable et être à jour dans sa comptabilité

Programme

- Passage de votre comptabilité à la déclaration n°2035,
- Présentation de la déclaration n°2035 : immobilisations / amortissements - tableau des plus et moins-values, recettes et dépenses professionnelles,
- Présentation des « tableaux OG » : annexes de renseignements complémentaires ARAPL,
- Présentation des nouvelles dispositions fiscales à appliquer en 2024.

Nancy

Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Les grandes règles de la TVA

Participation indispensable pour un nouvel adhérent sans conseil, susceptible d'être assujéti à TVA

Programme

- Champ d'application,
- Grands principes : TVA collectée, TVA récupérable...
- Régimes d'imposition : franchise, régime simplifié, régime réel,
- Enregistrement des écritures comptables avec TVA,
- Dématérialisation des déclarations de TVA et télépaiement.

Nancy

La déclaration d'ensemble des revenus n°2042

Programme

- Examen des différentes rubriques de la déclaration d'ensemble des revenus n°2042 du foyer fiscal - délais et télédéclaration,
- Déclarations annexes (2044...),
- Pièces justificatives à conserver,
- Prélèvement à la source : comment calculer son impôt.

Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Mieux comprendre vos cotisations sociales

Objectif

Comment sont calculées les cotisations sociales : taux applicables, bases de calcul, abattements et exonérations...

Nancy

La facturation électronique entre professionnels

Objectif

Anticiper la mise en place obligatoire de la facture électronique.

Programme

- Qu'est-ce qu'une facture électronique ?
- Qui est concerné ?
- Calendrier d'application,
- Quels sont les procédures et outils pour émettre et recevoir une facture ?



Comptabilité - Fiscalité - Gestion

Préparer votre cessation d'activité le plus tôt possible

Programme

- **Matin** : aspect fiscal (déclarations à produire, délais, plus et moins-values et régimes d'exonérations...),
- **Après-midi** : aspect social (préparation du dossier de liquidation de la retraite auprès des différents organismes sociaux - cumul emploi/retraite).

Nancy

Mardi 20 février 2024

9h00 - 12h00
et

Mardi 15 octobre 2024

13h30 - 16h30

Retraite

La stratégie retraite à court terme après la réforme 2023

Programme

- La reconstitution de carrière (validation des trimestres et des points ou comment éviter de perdre des droits par ignorance),
- Les différentes étapes de la préparation du dossier de retraite et la nécessité d'anticiper,
- Le mode de calcul des droits de retraite dans chaque régime de base et complémentaire,
- La stratégie de choix optimal de l'âge de liquidation de chaque retraite,
- Les formalités auprès des différents régimes de retraite et les dossiers de liquidation auprès des organismes.

Nancy

Besançon

Retraite

Anticipez votre retraite !

Objectif

Déterminer les outils de préparation de la retraite et bâtir ainsi sa propre stratégie.

Programme

- Stratégie de protection sociale personnelle (Madelin, PER, assurance vie...),
- Stratégie par le développement du patrimoine privé (immobilier, valeurs mobilières, ...),
- Stratégie autour de l'outil de travail (exploitation et immobilier).

Nancy

Informatique - Internet

RGPD pour les indépendants

Depuis le 25 mai 2018, le RGPD, règlement qui encadre la protection des données personnelles est entré en vigueur.

En tant que professionnel indépendant, vous êtes concerné et vous devez organiser la sécurité de vos données personnelles et vous mettre en conformité.

Cette formation vous permettra d'avoir une vision de vos obligations et de répartir avec une feuille de route des actions.

Programme

- Le RGPD : pourquoi ?
- Le RGPD : c'est quoi ? Quels sont les risques ?
- Vos données sensibles et vos obligations en tant qu'indépendant,
- Le RGPD et votre présence web,
- La mise en œuvre : feuille de route pour petite structure.



Informatique - Internet

L'IA pourrait vous aider dans votre travail... ou prendre votre place

Objectif

Comprendre l'IA

Programme

Cette formation vous permettra de vous initier à l'IA, à ses usages déjà disponibles et accessibles et à vous interroger sur l'évolution de votre profession et de votre activité.

- Comprendre l'IA et comment elle fonctionne,
- L'IA, un outil révolutionnaire,
- Comment bien utiliser les IA : poser des questions avec les prompts,
- Les usages de l'IA,
- Les dangers de l'IA,
- Est-ce que l'IA va changer votre métier ?



Informatique - Internet

La protection informatique : cybersécurité, mots de passe et sauvegardes

Objectif

Apprendre les gestes simples pour protéger vos données informatiques, créer un mot de passe sécurisé et organiser vos sauvegardes de manière efficace.

Programme

- Dangers liés à l'utilisation d'Internet,
- Gestes simples pour se protéger,
- Mise en place des mots de passe sécurisés,
- Sauvegarde de ses données.



Informatique - Internet

Présentation du logiciel LARA

(pour cette réunion, vous munir de votre ordinateur portable)

Objectif

Découvrir LARA : un assistant comptable en ligne, conçu pour optimiser la tenue de votre comptabilité et l'établissement de la déclaration fiscale.

Programme

- Démonstration et création de son compte,
- Récupération automatique des données bancaires,
- Enregistrement et ventilation de quelques opérations comptables,
- Appréhender les fonctionnalités complémentaires du logiciel.

Besançon

Efficacité professionnelle

Les 7 secrets pour communiquer efficacement à l'oral

Objectif

Sur une journée vous aborderez les éléments les plus importants pour donner de l'impact à votre discours et être efficace dans votre communication orale.

Programme

Au cours de cette réunion, vous aurez un condensé des meilleures techniques pour faire passer votre message à l'oral et vous serez amenés à les mettre en application.

- Le truc de l'intro,
- Le choix des mots et l'utilisation de la voix,
- Le langage non verbal : sourire, regard et position,
- Le story Telling et l'importance de l'émotion.

Nancy

Besançon

Efficacité professionnelle

La reconnaissance, pilier de la confiance en soi

Reconnaissance, confiance et estime sont des éléments fondateurs du développement personnel. Ils vous permettent de mieux valoriser vos talents.

La reconnaissance est essentielle dans la construction identitaire. Elle participe à l'estime de soi et permet la confiance.

Sur une journée, à travers différentes réflexions et plusieurs exercices, vous vous entraînerez à manier la reconnaissance de manière à développer votre confiance mais également celle de votre entourage.

Programme

- Le besoin de reconnaissance pour se construire,
- L'influence culturelle et son impact sur la reconnaissance,
- Les différents types de reconnaissance,
- Agir sur notre reconnaissance pour développer notre confiance,
- Donner confiance aux autres grâce à la reconnaissance,
- Savoir bien donner de la reconnaissance.

Nancy

Besançon

Efficacité professionnelle

Gérer l'agressivité et les conflits

Le monde professionnel peut être rugueux, et les comportements de nos interlocuteurs ne sont pas toujours exemplaires.

Comment réagir face à un interlocuteur agressif ?

Dans l'immédiat ? En second temps ?

Comment désamorcer les conflits voire les anticiper, et ne pas rompre le dialogue ?

Les clés de résolution et attitudes à adopter sont-elles différentes quand il s'agit de collègues, et avec nos clients / partenaires ?

Nancy

Besançon

Efficacité professionnelle

Découvrir les différents types de personnalité avec l'ennéagramme

L'ennéagramme est un puissant outil d'étude de la personnalité qui distingue 9 structures de caractère, ayant chacune une vision du monde particulière et des habitudes et comportements spécifiques.

Connaître cet outil permet de :

- comprendre les réactions et attitudes des personnes qui nous entourent (proches, collègues ou partenaires professionnels...),
- d'améliorer les relations interpersonnelles et d'éviter les conflits.

Nancy

Besançon