

# PROGRAMME DE FORMATIONS

2  
0  
2  
5

ARAPL  
Lorraine Franche-Comté

ORGANISME MIXTE DE GESTION AGREE

AGREMENT RECU DE LA DIRECTION DES FINANCES PUBLIQUES LE 28.02.1978 SOUS LE N°202540

AGREMENT OMGA RECU LE 18.02.2020

ASSOCIATION REGIE PAR LA LOI DU 1ER JUILLET 1901

9 avenue des Montboucons - 25000 Besançon - 03 81 47 68 31 - [contact@arapl-lfc.org](mailto:contact@arapl-lfc.org)

5 bis avenue Foch - 54000 Nancy - 03 83 17 07 07 - [arapl-lfc@arapl-lfc.org](mailto:arapl-lfc@arapl-lfc.org)

Retrouvez-nous sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)

# Sommaire

**LES PERMANENCES**

**COMPTABILITE - FISCALITE - GESTION**

**RETRAITE**

**INFORMATIQUE - INTERNET**

**EFFICACITE PROFESSIONNELLE**

# Les permanences ARAPL Lorraine Franche-Comté

## Tenue de la comptabilité des professions libérales

*Vous venez d'adhérer ou vous avez besoin de compléments d'informations comptables ? L'ARAPL Lorraine Franche-Comté vous propose des rendez-vous personnalisés, dans ses locaux de Nancy, pour vous guider dans la tenue de votre comptabilité :*

- Rappel des principes de base et obligations comptables et fiscales des adhérents,
- Présentation des registres comptables et de la nomenclature comptable des professions libérales (NCPL),
- Enregistrement des recettes et des dépenses,
- Opérations d'exploitation / opérations patrimoniales,
- Mentions obligatoires sur le livre journal,
- Dépenses forfaitaires et dépenses mixtes,
- Contrôle des écritures comptables.

Inscriptions au préalable

# Les permanences ARAPL Lorraine Franche-Comté

## Contrôle des écritures et établissement du tableau de contrôle de régularité

A partir de la récapitulation annuelle des écritures du livre journal, nous ferons le point avec vous sur les opérations de contrôle en fin de période de votre comptabilité :

- Solde des comptes financiers,
- Etat de rapprochement bancaire,
- Etablissement du tableau TCR-OGBNC04.

Rendez-vous d'une heure  
Inscriptions au préalable

---

## CSG/CRDS - Loi Madelin / PER

Pour vous aider à établir votre déclaration n°2035, nous vous fournirons une méthode pratique pour :

- calculer les montants de CSG déductibles et de CSG-CRDS non déductibles,
- déterminer le montant déductible et non-déductible des cotisations Madelin : retraite, prévoyance et perte d'emploi.

Rendez-vous d'une heure  
Inscriptions au préalable

# Les permanences ARAPL Lorraine Franche-Comté

## Accompagnement à la déclaration n°2035

*Concerne les adhérents sans conseil, rattachés à notre agence de  
Besançon et ayant une comptabilité papier*

### **Objectif**

- Répondre aux questions comptables et fiscales,
- Appréhender les fonctionnalités du site de l'Arapl-LFC,
- Etablir la déclaration n°2035 et ses annexes et la valider.

# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Présentation du logiciel LARA

### Objectif

Découvrir LARA : un assistant comptable en ligne, conçu pour optimiser la tenue de votre comptabilité et l'établissement de la déclaration fiscale.

### Programme

- Démonstration et création de son compte,
- Récupération automatique des données bancaires,
- Enregistrement et ventilation de quelques opérations comptables,
- Appréhender les fonctionnalités complémentaires du logiciel.

# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## **Préparer sa déclaration n° 2035 avec LARA**

### **Objectif**

Comment préparer sa déclaration n° 2035 avec LARA (l'assistant comptable en ligne).

# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Micro-BNC ou déclaration n°2035 ? Que choisir ?

- Présentation des différents régimes d'imposition en BNC,
- Modalités de souscription de la déclaration des revenus professionnels,
- Comparaison des régimes en matière sociale et fiscale.

---

## Les nouveautés fiscales et sociales

### Objectif

Présenter les différentes réformes fiscales et sociales de ce début d'année et leurs conséquences sur votre imposition.

### Programme

- Vos impôts en 2025 : quels changements ?
- Loi de finances rectificative 2024 et loi de finances 2025.





# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Frais de véhicules : frais réels ou forfaitaires ?

### Objectif

Être capable de choisir une méthode de déduction de frais de véhicules correspondant à vos conditions d'activité.

### Programme

- Règles générales de déduction,
- Frais réels ou frais forfaitaires : étude des deux modes de déduction,
- Amortissement et déduction des loyers (notion d'amortissement excédentaire),
- Frais de véhicules et exercice en société,
- Questions/réponses.



# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Immobilisations – Amortissements – Plus et moins-values

### Programme

- Obligations comptables et fiscales,
- Notion de patrimoine professionnel / privé,
- Critères de distinction entre dépenses et immobilisations,
- Conséquences de l'inscription au patrimoine professionnel,
- Calcul des amortissements,
- Détermination des plus et moins-values,
- Régimes d'exonération des plus-values.



# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Déclaration n°2035 et ses annexes

*IMPORTANT : l'adhérent doit être à jour dans sa comptabilité*

### **Programme**

- Passage de votre comptabilité à la déclaration n°2035,
- Présentation de la déclaration n°2035 : immobilisations / amortissements - tableau des plus et moins-values, recettes et dépenses professionnelles,
- Présentation des « tableaux OG » : annexes de renseignements complémentaires ARAPL,
- Présentation des nouvelles dispositions fiscales à appliquer en 2025.

# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Les grandes règles de la TVA

*Participation conseillée pour les adhérents sans conseil, assujettis ou susceptibles d'être assujettis à TVA*

### Programme

- Champ d'application,
- Grands principes : TVA collectée, TVA récupérable, ...
- Régimes d'imposition : franchise, régime simplifié, régime réel,
- Enregistrement des écritures comptables avec TVA,
- Dématérialisation des déclarations de TVA et télépaiement,
- Territorialité (TVA intracommunautaire, TVA externe, ...).



---

## La déclaration d'ensemble des revenus n°2042 et ses annexes

### Programme

- Examen des différentes rubriques de la déclaration d'ensemble des revenus n°2042 du foyer fiscal - délais et télédéclaration,
- Déclarations annexes (2044, ...),
- Volet social de la déclaration,
- Pièces justificatives à conserver,
- Prélèvement à la source : comment calculer son impôt.



# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Mieux comprendre vos cotisations sociales

### Objectif

Comment sont calculées les cotisations sociales : taux applicables, bases de calcul, abattements et exonérations ...

Comment compléter le volet social de la déclaration n°2042 CPRO.



---

## La facturation électronique entre professionnels

### Objectif

Anticiper la mise en place obligatoire de la facture électronique.

### Programme

- Qu'est-ce qu'une facture électronique ?
- Qui est concerné ?
- Calendrier d'application,
- Quels sont les procédures et outils pour émettre et recevoir une facture ?



# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## Ça n'arrive pas qu'aux autres : la maladie ou l'accident du chef d'entreprise (Professions Libérales)

### Objectif

Bien comprendre les garanties des régimes obligatoires (Sécurité Sociale et Caisses de Retraite)

- Comment garantir le revenu familial ?
- Comment s'assurer au coût le plus juste ?

### Programme

- L'évaluation de ses besoins financiers en cas de décès, d'invalidité définitive ou d'incapacité temporaire,
- La prise en compte des garanties existantes dans vos caisses obligatoires (CARMF, CIPAV, CARPIMKO, CARCDSF, ...),
- L'analyse détaillée des contrats d'assurance (franchise, durée d'indemnisation, taux d'invalidité, ...),
- La mise en évidence des éventuelles possibilités d'économies de budget et/ou d'amélioration de garanties de :
  - votre Complémentaire Santé,
  - votre Prévoyance,
- Comment (re)négocier son programme de Prévoyance et de Complémentaire Santé.

# Comptabilité - Fiscalité - Gestion

## **Préparer votre cessation d'activité le plus tôt possible**

### **Programme**

- Aspect fiscal (déclarations à produire, délais, plus et moins-values et régimes d'exonérations, ...),
- Aspect social (préparation du dossier de liquidation de la retraite auprès des différents organismes sociaux - cumul emploi/retraite).

# Retraite

## **Le plan d'épargne retraite et les nouvelles stratégies d'investissements**

**Pour tous les Chefs d'Entreprise qui souhaitent mettre en place (ou actualiser) une stratégie de constitution de retraite complémentaire par capitalisation :**

- Le bilan « Retraite » des droits acquis dans les régimes obligatoires et par la capitalisation personnelle : Combien ? A quel âge ?
- L'approche juridique et fiscale des différents supports de retraite par capitalisation (PERP, loi Madelin, assurance-vie, épargne salariale, ...) et le nouveau PER,
- Comment choisir le support adapté à ma stratégie et choisir un produit parmi les centaines existant sur le marché ?

### **Programme**

- La construction d'un revenu « Retraite » :
  - L'évaluation des besoins,
  - Mise en évidence des découverts,
  - Les moyens d'amélioration du revenu pendant la retraite.
- Le nouveau Plan d'Epargne Retraite (PER) - issu de la réforme PACTE - à la disposition de tous les épargnants,
- La retraite viagère : la loi Madelin et / ou le PERP ?
- L'assurance-vie : placement « multi-usages » ?
- L'épargne salariale PEE / PERCO : une alternative ?
- Principe de comparaison et d'optimisation des différents systèmes selon la stratégie personnelle du Chef d'Entreprise.



# Informatique - Internet

## **RGPD pour les indépendants et la protection informatique : cybersécurité, mots de passe et sauvegardes**

### **RGPD :**

Cette formation vous permettra d'avoir une vision de vos obligations et de repartir avec une feuille de route des actions à mener. En tant que professionnel indépendant, vous êtes concerné et vous devez organiser la sécurité de vos données personnelles et vous mettre en conformité.

- Le RGPD : pourquoi ?
- Le RGPD : c'est quoi ? Quels sont les risques ?
- Vos données sensibles et vos obligations en tant qu'indépendant,
- Le RGPD et votre présence web,
- La mise en œuvre : feuille de route pour petite structure.

### **Protection informatique :**

#### **Objectif**

Suite à la mise en place du RGPD et dans la situation actuelle de menaces, protéger ses données informatiques est devenu une obligation pour tout professionnel.

#### **Programme**

- Dangers liés à l'utilisation d'Internet,
- Gestes simples pour se protéger,
- Mise en place des mots de passe sécurisés,
- Sauvegarde de ses données.

# Informatique - Internet

## **Instagram - L'essentiel pour être autonome et pour gagner en visibilité**

### **Programme**

- Présentation de l'intérêt d'Instagram pour un usage professionnel,
- Création d'un compte professionnel,
- Comprendre les enjeux et les spécificités du réseau social et savoir développer sa communication professionnelle.



# Efficacité professionnelle

## Les réseaux professionnels

*Comment utiliser votre réseau de contacts pour développer vos opportunités au niveau professionnel.*

Que ce soit pour trouver de l'information, des contrats ou des partenaires, le réseau est devenu l'outil de prédilection des personnes qui réussissent au niveau professionnel.

Après cet atelier, vous serez prêts à utiliser toutes les ressources de vos contacts et à développer votre réseau pour vous assurer une plus grande réussite au niveau professionnel.

### **Programme**

- Définition du réseautage et importance des réseaux,
- Les outils pour monter son réseau de contacts,
- Choisir et intégrer les bons réseaux professionnels,
- Entretenir et tirer partie de son réseau professionnel,
- Adopter l'esprit réseau et passer à l'action.

# Efficacité professionnelle

## **La communication assertive : savoir dire non, annoncer une mauvaise nouvelle, susciter l'adhésion**

*Une journée sous forme d'ateliers avec beaucoup de mise en pratique et un travail autour des problématiques des participants.*

En communication interprofessionnelle, la forme a un impact énorme sur la manière dont le message va être reçu. Nous explorerons par l'intermédiaire d'ateliers les postures et les outils permettant de communiquer de manière assertive pour une meilleure écoute et une plus forte adhésion. En travaillant sur des cas réels et avec beaucoup de mises en situation, nous apprendrons à faire passer un message, à dire non, à annoncer une mauvaise nouvelle et à susciter l'adhésion.

# Efficacité professionnelle

## **Jeux psychologiques : comment les repérer et comment s'en sortir**

Au bureau, en famille ou ailleurs, nous participons/ assistons fréquemment à des jeux psychologiques, une forme d'échanges spécifiques qui permet de « voler » de la reconnaissance aux autres ; nous jouons tous et contrairement aux apparences à court terme, il n'y a pas de gagnant dans les jeux psychologiques.

Ce qui est généralement obtenu ce sont des dommages importants sur la relation.

L'analyse des jeux psychologiques vise à identifier les diverses composantes et étapes, ouvrant ainsi la voie à des solutions positives. C'est une grille de lecture pour comprendre nos disputes avec les autres et mieux en sortir.

Cette démarche favorise l'optimisation des relations.

# Efficacité professionnelle

## **L'art du storytelling : comment utiliser la narration pour améliorer votre communication**

Raconter une histoire pour une communication plus efficace !

Le storytelling est depuis toujours un des moyens les plus efficaces en communication pour laisser une impression durable, inspirer et engager ses partenaires et clients. Aidés par une artiste gagnante de concours d'art oratoire, vous vous entraînerez à utiliser la narration d'histoires pour faire passer votre message de manière impactante.

# Efficacité professionnelle

## **CANVA : « Réalisez facilement vos visuels, découvrez un outil intuitif de graphisme lorsqu'on n'est pas graphiste »**

**Objectif : distinguez-vous de vos concurrents grâce à des visuels percutants !**

Vous serez capable à l'issue de cette formation de :

- Comprendre le fonctionnement et l'intérêt de l'outil CANVA,
- Vous repérer dans l'outil CANVA pour réaliser vos visuels.



---

## **Quelques clés de réussite au quotidien, outils et pratique**

Au-delà des aspirations il faut développer des stratégies, avoir de l'ambition.

Rêver, oser, se mettre en route, être créatif mais aussi prendre du recul, tirer les leçons mais aussi fêter ...

Il n'y a plus qu'à se lancer !

Une journée d'idées inspirantes et d'exercices créatifs.

# Efficacité professionnelle

## Troubles du sommeil et Stress / Stress et Troubles du sommeil : Comment nos jours font nos nuits et nos nuits nos journées

### Objectif

Comprendre comment gérer son stress pour améliorer son sommeil et comment favoriser un bon sommeil pour mieux gérer son stress.

### Programme

- Comprendre ce qu'est le stress et ses causes pour mieux le gérer,
- Comprendre comment fonctionne notre sommeil pour préparer au mieux nos nuits,
- Prendre conscience du lien entre sommeil et stress/ stress et sommeil.





# Effacité professionnelle

## Trouver de nouveaux clients

### Programme

- Décrire son offre de services :
  - Valider les différentes offres,
  - Cibler les binômes offre / client.
- Identifier les principaux leviers de développement du portefeuille client :
  - Préparer son organisation,
  - Vendre plus et mieux (fidélisation),
  - Trouver de nouveaux clients (prospection),
  - Etablir un plan d'action commercial.
- Appliquer les méthodes de prises de RDV et les méthodes de vente :
  - Suivre le schéma de l'entretien commercial,
  - Utiliser les techniques d'accroche commerciale.

